Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 29 октября 2024 г. N 79961

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ

И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

от 13 августа 2024 г. N 254

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ

И АТОМНОМУ НАДЗОРУ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с [подпунктом "а" пункта 3 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=3), [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=292) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [подпунктом "а" пункта 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482303&dst=100086) Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=191884) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 ноября 2015 г. N 484 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный N 40396).

Врио руководителя

А.В.ДЕМИН

Утвержден

приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому

и атомному надзору

от 13 августа 2024 г. N 254

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ

И АТОМНОМУ НАДЗОРУ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - государственные служащие), устанавливает процедуру уведомления государственными служащими представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Непринятие государственным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с гражданской службы в соответствии с [подпунктом 1.1 пункта 1 части 1 статьи 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=103) и [пунктом 1 части 1 статьи 59.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=100965) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Государственный служащий в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=292) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим Порядком.

4. При возникновении личной заинтересованности государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя и своего непосредственного начальника, как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, путем представления представителю нанимателя письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 1](#P106) к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

5. Государственный служащий, представителем нанимателя для которого является руководитель Ростехнадзора, составляет [Уведомление](#P106) на имя руководителя Ростехнадзора и передает его в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора.

6. Государственный служащий, представителем нанимателя для которого является руководитель территориального органа Ростехнадзора, составляет [Уведомление](#P106) на имя руководителя территориального органа Ростехнадзора и передает его должностному лицу кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. [Уведомление](#P106) должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя, на имя которого направляется [Уведомление](#P106);

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

[Уведомление](#P106) должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, государственный служащий прилагает их к [Уведомлению](#P106).

8. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора (должностное лицо кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших [Уведомлений](#P106), обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от государственного служащего, о возникновении личной заинтересованности.

9. [Уведомление](#P106) в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 2](#P152) к настоящему Порядку (далее - Журнал).

10. [Журнал](#P152) должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

11. Копия [Уведомления](#P106) с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В течение суток со дня регистрации [Уведомления](#P106) Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора (должностное лицо кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) передает руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) подлинник [Уведомления](#P106).

13. [Уведомление](#P106) подлежит обязательному рассмотрению Комиссией Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (или) соответствующей комиссией территориального органа Ростехнадзора (далее - Комиссия).

14. В соответствии с [пунктом 17.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100180) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (далее - Положение, Указ N 821), Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора (должностным лицом кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) [Уведомление](#P106) рассматривается и подготавливается мотивированное заключение.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения [Уведомления](#P106), должностные лица Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора (должностное лицо кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим [Уведомление](#P106), получать от него письменные пояснения, а руководитель Ростехнадзора или его заместитель, специально на то уполномоченный (руководитель территориального органа Ростехнадзора или его заместитель, специально на то уполномоченный), может направлять запросы в государственные органы, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. [Уведомление](#P106), а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления [Уведомления](#P106) представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов [Уведомление](#P106), а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления [Уведомления](#P106). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации по [Уведомлению](#P106), являющейся основанием для проведения заседания Комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации по [Уведомлению](#P106).

17. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100053) о Комиссии, утвержденным соответствующим нормативным правовом актом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), всесторонне рассматривает [Уведомление](#P106), заключение и иные материалы, в том числе с участием государственного служащего (в случае если государственный служащий не подал заявление о рассмотрении [Уведомления](#P106) без его участия), исходя из принципа объективности.

18. По итогам рассмотрения [Уведомления](#P106) Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) применить к государственному служащему меру ответственности.

Приложение N 1

к Порядку уведомления работодателя

федеральным государственными

гражданскими служащими Федеральной

службой по экологическому,

технологическому и атомному надзору,

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов, утвержденному

приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому

и атомному надзору

от 13 августа 2024 г. N 254

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование должности, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, должностных обязанностей,

на исполнение которых может негативно повлиять либо

негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (инициалы и фамилия)

Регистрация: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя федеральным государственными

гражданскими служащими Федеральной

службой по экологическому,

технологическому и атомному надзору,

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов, утвержденному

приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому

и атомному надзору

от 13 августа 2024 г. N 254

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, наименование должности представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |